

# Anlage der AND

## Vereinbarung zu Datenschutz und Datensicherheit

zwischen

**KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH**  
Sylbeckestraße 20  
32756 Detmold

(nachfolgend KDV genannt)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

(nachfolgend Auftraggeber genannt)

### 1 Ansprechpartner Datenschutz

Weisung ist die auf einen bestimmten datenschutzmäßigen Umgang der KDV mit personenbezogenen Daten gerichtete schriftliche Anordnung des Auftraggebers. Der Auftraggeber vermag vollumfänglich Weisungen zu erteilen. Mündliche Weisungen hat der Auftraggeber schriftlich zu bestätigen.

Weisungsberechtigt sind in den Angelegenheiten des Datenschutzes folgende Personen:

| Name | Position | Telefon |
|------|----------|---------|
|      |          |         |
|      |          |         |
|      |          |         |
|      |          |         |

### 2 Ansprechpartner Auftragsverarbeitung

Die Parteien sind sich darüber einig, dass es notwendig ist, Regelungen zur Kommunikation zu treffen, um eine sichere, störungsfreie und datenschutzgerechte Auftragsausführung zu gewährleisten.

Der Auftraggeber benennt folgende Ansprechpartner (bitte alle angeben):

| Name | Position | Telefon | KDV-Programme und/oder Dienstleistungen |
|------|----------|---------|---|
|      |          |         |   |
|      |          |         |   |
|      |          |         |   |
|      |          |         |   |

Die KDV unterrichtet den Auftraggeber umgehend bei schwerwiegenden Störungen des Betriebsablaufes bzw. der Software, bei Verdacht auf Datenschutzverletzungen oder andere Unregelmäßigkeiten bei der Verarbeitung.

Die bisherigen Ansprechpartner des Auftraggebers haben gegenüber KDV ab Gültigkeitsdatum keine Weisungsbefugnis mehr. Ihnen sind ab Gültigkeitsdatum keine Auskünfte mehr zu erteilen.

Die KDV verpflichtet sich, durch organisatorische wie technische Maßnahmen (TOM) sicherzustellen, dass nur die benannten Mitarbeiter oder von diesem beauftragten Mitarbeiter Zugang zu den zu betreuenden Systemen des Auftraggebers erlangen können.

### 3 Hinweis für den Auftraggeber

Die Zugriffsberechtigung der Ansprechpartner lt. Punkt 2 (Lese- oder Änderungsrechte, einzelne Programme, einzelne Dateien/Werke etc.) sind vom Auftraggeber gesondert schriftlich mitzuteilen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Wechsel des Ansprechpartners eventuell auch entsprechende Änderungen in der Benutzerverwaltung erforderlich sein können.

Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihre KDV-Ansprechpartner.

**Die oben genannten Angaben gelten ab dem:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift  
KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift  
Auftraggeber

**Bitte unterschrieben im Original zurücksenden!**

KDV Kanne Datenverarbeitung GmbH  
Sylbeckestraße 20  
32756 Detmold